

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШЕШМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
423190, с. Новошешминек, ул. Советская д. 82 б

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӨ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «ЯҢА ЧИШМӨ»
«ТЕРЕМОК» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МӨКТӨПКӘЧӨ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423190, Яна Чишмә авылы, Совет урамы,
82б йорты

Тел. факс : (8-84348) 2-27-72. teremok_mbdou@mail.ru

ПРИКАЗ
01.06.2022 года

БОЕРЫК
№ 11

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения и/о заведующую Давлетгарееву В.М.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете № .
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и/о Заведующая ДОУ



Давлетгареева В.М.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе _____.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу*) в МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информации ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информации ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информации ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Новошешминский детский сад «Теремок», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.